

جامعة منوبة

ادارة الشؤون الاكاديمية والشراكة
العلمية والتقييم الجامعي

الاشراف المزدوج
على أطروحات
الدكتوراه



اتصل بنا

المركب الجامعي منوبة 2010

71.602.996/71601.499

www.uma.rnu.tn

olfa.boussora@uma.tn

توصيات

على مستوى الشكل

- ذكر المؤسسات المتعاقدة بكل دقة
- تحديد اطار التعاون
- تحديد المراجع القانونية
- تحديد تاريخ انطلاق الاتفاقية
- الحرص على توفر جميع التأشيرات

يمكن الاستئناس بنموذج الاتفاقية
المتوفر على موقع الواب الرسمي
لجامعة منوبة

على مستوى مشروع النص

- تحديد كيفية تسجيل الطالب واليات
دفع معالم الترسيم
- تضمين روزنامة الدروس وفترات
التبادل
- اجراءات الايداع والمناقشة والحصول
على الشهادة
- ذكر فصول حماية الملكية الفكرية
والادبية ونتائج البحث
- ذكر فصول اجراءات الانهاء وحل
الخلافا

مراحل التّعهد بمشاريع الاتفاقيات في المؤسسة

- احالة المشروع والوثائق الداعمة الى لجنة الدكتوراه المعنية
- طلب التاشيرات اللازمة واحالة الملف الى مصالح جامعة منوبة بعد الموافقة من قبل لجنة الدكتوراه وبعد ارفاقه بما يلي:

الوثائق المكّملة

- نسخة من محضر جلسة لجنة الدكتوراه في الغرض
- نسخة من قائمة الحضور
- مستل من محضر جلسة لجنة الدكتوراه
- مراسلة تأييدية من المسؤول على المؤسسة

المراجع القانونية

- الأمر عدد 47 لسنة 2013 المؤرخ في 04 جانفي 2013 والمتعلق بضبط الإطار العام لنظام الدراسة وشروط التحصيل على الشهادة الوطنية للدكتوراه في نظام "امد"
- منشور عدد 88 لسنة 1997 حول نموذج اتفاقية الإشراف المزدوج

تعريف الاشراف المزدوج

- الية تسمح للطالب بانجاز اطروحته في تونس وفي بلد ثان شرط ابرام اتفاقية بين الجامعتين او المؤسساتين.
- يتم تأطير الطالب من مشرفين اثنين يكون كلاهما مؤهلا للاشراف على الاطروحات في بلده
- يتم الايداع النهائي لاطروحة الدكتوراه ومناقشتها طبقا للشروط المنصوص عليها في الاتفاقية المبرمة في الغرض
- تقدّم مشاريع اتفاقيات الاشراف المزدوج من قبل الطلبة الى مؤسساتهم خلال السنة الاولى أو الثانية من الدكتوراه على أقصى تقدير.

الوثائق الداعمة لمشروع اتفاقية الاشراف المزدوج

- مطلب يقدم للجنة الدكتوراه المعنيّة
- موافقة الأستاذ الأجنبي على التّأطير
- مذكرة تفسيرية من الأستاذ المشرف التونسي توضح الحاجة العلمية للاشراف المزدوج

