

8.11 Fiche Métier – COMPETENCES/ Conseiller en emploi et insertion professionnelle

1.	Intitulé de l'emploi appellations	• Chargé / Chargée de projet d'insertion professionnelle • Chargé / Chargée de projet emploi • Chargé / Chargée de relations entreprises • Chargé/Chargée d'emploi en entreprise de travail temporaire • Conseiller / Conseillère à l'emploi • Conseiller / Conseillère ANETI • Conseiller / Conseillère emploi formation • Conseiller / Conseillère en insertion professionnelle • Conseiller / Conseillère en orientation et reconversion professionnelle • Conseiller / Conseillère en outplacement • Conseiller / Conseillère en recherche d'emploi • Conseiller chargé / Conseillère chargée de projet emploi • Conseiller consultant/ Conseillère consultante en création d'entreprise • Conseiller professionnel / Conseillère professionnelle • Conseiller référent / Conseillère référente emploi • Consultant / Consultante emploi formation • Coordonnateur / Coordonnatrice emploi formation
2.	Code	REC/UMA/16301
3.	Famille Professionnelle	Services d'enseignement / recherche et traduction / support aux services publics
4.	Catégorie	Cadre
5.	Définition	
	Conseille et propose des actions d'accompagnement professionnel afin de favoriser l'emploi et l'insertion professionnelle des personnes. Peut vendre des prestations (de travail temporaire, d'outplacement, conseil en recrutement ...) à des entreprises.	
6.	Environnement et conditions de travail	
	L'activité de ce métier s'exerce au sein d'organismes publics, d'entreprises privées, d'associations, ... en contact avec le public et en relation avec différents intervenants (partenaires, organismes de formation, ...).	

L'activité varie selon la structure (entreprise de travail temporaire, ...), le type de prestation (placement, recrutement, ...) et le public (cadres, jeunes, porteurs d'handicaps, ...).

7.

Conditions d'accès

Ce métier est accessible à partir d'un diplôme de licence en sciences humaines, économiques, sociales, gestion
 Pour les conseiller de l'ANETI (Agence Nationale pour l'Emploi et le Travail Indépendant) il est accessible sur concours de la fonction publique .
 Une expérience professionnelle dans le domaine peut être requise.

Activités principales

- Accueillir le public et le renseigner selon sa demande (mesures pour l'emploi, dispositifs de formation, ...)
- Définir le projet individuel avec la personne (emploi, création d'entreprise, formation, ...) et proposer des actions (ateliers thématiques, offres d'emploi, ...)
- Conseiller la personne dans ses démarches, effectuer le suivi des actions et lui proposer des axes d'évolution
- Concevoir et animer des actions collectives sur des thèmes liées à la formation, l'emploi,
- Identifier les besoins et attentes d'employeur en matière de recrutement, gestion des compétences, formation, ... et définir des modalités de collaboration
- Actualiser la documentation professionnelle (évolutions réglementaires, lieux ressources, ...) et la mettre à disposition du public
- Identifier la nature de la demande et analyser les besoins de la personne (évolution professionnelle, formation, insertion, ...)

09

Compétences requises

Nomenclature des compétences

Les savoir faire

Réf compétence	Description des compétences	I	P	M	T
1	Accueillir le public	I	P	M	T
2	Définir le projet individuel avec la personne	I	P	M	T
3	Identifier la nature de la demande	I	P	M	T
4	Actualiser la documentation professionnelle	I	P	M	T
5	Identifier les besoins et attentes d'employeur en matière de recrutement, gestion des compétences, formation, ...	I	P	M	T
6	Concevoir et animer des actions collectives sur des thèmes liées à la formation, l'emploi,	I	P	M	T
7	Conseiller la personne dans ses démarches,	I	P	M	T
8	Effectuer le suivi des actions et proposer des axes d'évolution aux personnes	I	P	M	T
9	Définir les modalités de collaboration avec les employeurs	I	P	M	T
10	Renseigner le public selon sa demande	I	P	M	T
11	Proposer des actions spécifiques et adaptées	I	P	M	T
12	Analyser les besoins de la personne	I	P	M	T

Les savoir

Réf compétence	Description des compétences
-------------------	-----------------------------

1	Caractéristiques socioculturelles des publics	I	P	M	T
2	Eléments de base en droit du travail	I	P	M	T
3	Méthodes d'élaboration de projet professionnel	I	P	M	T
4	Législation de la formation continue	I	P	M	T
5	Techniques de conduite d'entretien	I	P	M	T
6	Techniques commerciales	I	P	M	T
7	Analyse de poste de travail	I	P	M	T
8	Législation sociale	I	P	M	T
9	Conduite de projet	I	P	M	T
10	Techniques pédagogiques	I	P	M	T
Les savoir êtres					
1	Etre disponible et orienté clients	I	P	M	T
2	Communiquer et gérer ses relations	I	P	M	T
3	Maintenir l'esprit d'équipe et de partage	I	P	M	T
4	Organiser et gérer le temps et les activités	I	P	M	T
5	Savoir se maîtriser et gérer ses comportements et ses émotions	I	P	M	T
6	Faire preuve de rigueur, de précision et de curiosité	I	P	M	T

* I : initiation / P : pratique / M : maîtrise / T : Tutorat /expertise