

8.17 Fiche Métier – COMPETENCES/ Protecteur des consommateurs et contrôle économique

1.	Intitulé de l'emploi appellations	• Agent / Agente de contrôle économique • Attaché / Attachée de contrôle économique • Inspecteur / Inspectrice de contrôle économique
2.	Code	REC/UMA/16307
3.	Famille Professionnelle	Services d'enseignement / recherche et traduction / support aux services publics
4.	Catégorie	Cadre
5.	Définition	
	Contrôle le respect des réglementations relatives à la concurrence, à la consommation et à la circulation des marchandises. Peut participer à l'élaboration de la réglementation de la concurrence, de la consommation. Peut coordonner une équipe.	
6.	Environnement et conditions de travail	
	L'activité de ce métier s'exerce au sein du ministère du commerce, des directions régionales du commerce, en contact avec différents représentants et Services de l'Etat (Procureur de la République, Conseil de la concurrence, Police, douane, l'instance nationale de protection des données personnelles (INPDP)...). Elle peut impliquer des déplacements (contrôles sur le terrain, enquêtes, ...). Elle varie selon le lieu d'affectation et le type de Services de l'Etat .	
7.	Conditions d'accès	
	Ce métier est accessible sur concours du Ministère du commerce avec un diplôme de niveau Bac pour les postes d'Agent de contrôle économique et à partir d'un diplôme du Licence pour les postes d'Attaché de contrôle économique et d'Inspecteur de contrôle économique. Un casier judiciaire exempt de toute mention contradictoire est obligatoire.	
	Activités principales	
	• Détecter les pratiques contraires au libre jeu de la concurrence (ententes illicites, abus de position dominante) et veiller à la transparence des conditions tarifaires entre entreprises • Surveiller l'application de la réglementation relative à la protection et à l'information des consommateurs • Contrôler le respect des réglementations sur la fabrication et la	

commercialisation des produits alimentaires et industriels

- Procéder à des contrôles et vérifications comptables, rechercher les infractions, saisir des documents et dresser des procès-verbaux

09

Compétences requises

Nomenclature des compétences

Les savoir faire

Réf compétence	Description des compétences	I	P	M	T
1	Détecter des pratiques contraires au libre jeu de la concurrence	I	P	M	T
2	Procéder à des contrôles et vérifications comptables,	I	P	M	T
3	Rechercher les infractions	I	P	M	T
4	Saisir des documents et dresser des procès-verbaux	I	P	M	T
5	Contrôler le respect des réglementations sur la fabrication et la commercialisation des produits alimentaires et industriels	I	P	M	T
6	Surveiller l'application de la réglementation relative à la protection des consommateurs	I	P	M	T
7	Informers des consommateurs	I	P	M	T
8	Utiliser l'outil bureautique (traitement de texte, tableur,...)	I	P	M	T

Les savoir

Réf compétence	Description des compétences	I	P	M	T
1	Droit commercial	I	P	M	T
2	Droit civil	I	P	M	T
3	Eléments de base en droit pénal	I	P	M	T
4	Analyse de documents comptables	I	P	M	T

5	Éléments de base en droit commercial	I	P	M	T
6	Veille juridique	I	P	M	T
7	Méthodes d'analyse scientifique	I	P	M	T
8	Méthodes d'investigation	I	P	M	T
9	Techniques pédagogiques	I	P	M	T
Les savoir êtres					
1	Etre disponible et orienté clients	I	P	M	T
2	Communiquer et gérer ses relations	I	P	M	T
3	Maintenir l'esprit d'équipe et de partage	I	P	M	T
4	Organiser et gérer le temps et les activités	I	P	M	T
5	Savoir se maîtriser et gérer ses comportements et ses émotions	I	P	M	T
6	Faire preuve de rigueur, de précision et de curiosité	I	P	M	T

* I : initiation / P : pratique / M : maîtrise / T : Tutorat /expertise