

6.4 Fiche Métier – COMPETENCES/ Conseiller et maître d'ouvrage en systèmes d'information

1.	Intitulé de l'emploi appellations	• Architecte fonctionnel / Architecte fonctionnelle de système d'information • Assistant / Assistante maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information • Assistant fonctionnel / Assistante fonctionnelle des systèmes d'information • Chef de projet Maîtrise d'Ouvrage - MOA systèmes d'information • Chef de projet maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information • Chef de projet utilisateurs des systèmes d'information • Consultant / Consultante décisionnel - Business Intelligence • Consultant / Consultante en système d'information • Consultant / Consultante ERP - Enterprise Resource Planning • Consultant / Consultante informatique • Consultant / Consultante IT • Consultant / Consultante Maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information • Consultant / Consultante réseaux informatiques • Consultant / Consultante SaaS - Software as a Service • Consultant / Consultante SI CRM/GRC Customer Relationship Management- Gestion de la Relation Client • Consultant / Consultante SI finance comptabilité • Consultant / Consultante SIRH ressources humaines • Consultant fonctionnel / Consultante fonctionnelle de progiciel • Consultant fonctionnel / Consultante fonctionnelle des systèmes d'information • Coordinateur / Coordinatrice de la Maîtrise d'ouvrage systèmes information • Coordinateur / Coordinatrice projet en Maîtrise d'Ouvrage MOA • Enterprise Architect • Enterprise Solutions Consultant
----	-----------------------------------	--

		• Expert / Experte métier système d'information • Gestionnaire d'applications système d'information • Maître / Maîtresse d'ouvrage système d'information • Responsable de projets « métiers » système d'information • Responsable utilisateurs des systèmes d'information • Urbaniste des systèmes d'information
2.	Code	REC/UMA/14104
3.	Famille Professionnelle	Système d'information/ informatique et télécommunication
4.	Catégorie	Cadre
5.	Définition	
	Traduit les besoins fonctionnels d'un système d'information d'un commanditaire, selon les objectifs du domaine métier (comptable, ressources humaines, logistique, commercial, production...) et les contraintes économiques et logistiques. Négocie avec les informaticiens les composantes d'une application et d'un outil logiciel, tout au long de la conception et de la réalisation, dans l'intérêt de l'entreprise et des utilisateurs finaux. Assiste la maîtrise d'ouvrage dans la définition des besoins, des solutions à mettre en œuvre et leurs intégrations dans le système d'information de l'entreprise. Participe à des projets de mise en œuvre de système d'information (implémentation). Peut superviser un projet maîtrise d'ouvrage.	
6.	Environnement et conditions de travail	
	L'activité de ce métier s'exerce au sein d'entreprises industrielles et commerciales, de sociétés de services et de conseil, de services de l'Etat, de collectivités locales, ... en relation avec différents services et intervenants (service informatique, chef de services, utilisateurs, clients, ...). Elle peut impliquer des déplacements, détachements, missions. Elle varie selon le type de structure (entreprises utilisatrices, de services et de conseil, ...), d'organisation (direction des systèmes d'information, maîtrise d'œuvre), de fonction (management, conseil). Elle peut s'effectuer les fins de semaine, jours fériés et être soumise à des astreintes.	
7.	Conditions d'accès	
	Le métier est accessible à partir d'un diplôme de Licence en systèmes d'information, management des systèmes d'information, informatique, télécoms et réseaux, en gestion, en finances, ... complété par une expérience professionnelle en conduite de projet et une connaissance des technologies des systèmes d'information.	

	Activités principales
	• Recueillir les besoins du commanditaire, analyser les processus métier et en évaluer l'opportunité et la faisabilité • Formaliser et définir les solutions fonctionnelles à mettre en oeuvre, présenter les évolutions et extensions fonctionnelles du système d'information au commanditaire • Etablir, rédiger les cahiers des charges, les spécifications fonctionnelles, générales et les transmettre à la Maîtrise d'œuvre • Réaliser et suivre la mise en œuvre des tests fonctionnels des applications développées • Procéder à la mise en œuvre des préconisations fonctionnelles, techniques et effectuer le déploiement des applications (paramétrage, suivi, ...) • Rédiger les supports d'information ou de formation et les communiquer aux personnes concernées • Accompagner ou former les utilisateurs aux nouveaux processus métier et applications • Suivre et mettre à jour l'information technique, économique, réglementaire, ...
09	Compétences requises

Nomenclature des compétences

Les savoir faire

Réf compétence	Description des compétences
1	Recueillir des besoins du commanditaire
2	Analyser les processus métier
3	Evaluer l'opportunité et la faisabilité des processus métier
4	Accompagner des utilisateurs aux nouveaux processus métier et applications
5	Former des utilisateurs aux nouveaux processus métier et applications
6	Mettre en œuvre des préconisations fonctionnelles, techniques
7	Effectuer le déploiement des applications
8	Mettre en œuvre des tests fonctionnels des applications développées
9	Rédiger des cahiers des charges
10	Formaliser et définir les solutions fonctionnelles à mettre en œuvre,
11	Présenter les évolutions et extensions fonctionnelles du système d'information

Les savoir

Réf compétence	Description des compétences
1	Modélisation informatique
2	Procédures d'élaboration d'un plan de tests (étapes, scénarii...)
3	Gestion économique et financière
4	Outils de planification et de suivi
5	Méthodes d'analyse (systémique, fonctionnelle, de risques, ...)
6	Réglementation sur la protection des données à caractère personnel
	Droit de la propriété intellectuelle
	Infogérance / télémaintenance

Les savoir êtres

1	Etre disponible et orienté clients
2	Communiquer et gérer ses relations

3	Maintenir l'esprit d'équipe et de partage
4	Organiser et gérer le temps et les activités
5	Savoir se maîtriser et gérer ses comportements et ses émotions
6	Faire preuve de rigueur, de précision et de curiosité

* I : initiation / P : pratique / M : maîtrise / T : Tutorat /expertise

