

8.5 Fiche Métier – COMPETENCES/ Animateur de formation professionnelle

1.	Intitulé de l'emploi appellations	• Animateur / Animatrice de formation • Chargé / Chargée de formation en organisme de formation • Chef de projet e-formation • Concepteur-formateur / Conceptrice-formatrice • Didacticien / Didacticienne • E-formateur / E-formatrice • Formateur / Formatrice • Formateur / Formatrice action sociale • Formateur / Formatrice bâtiment • Formateur / Formatrice bureautique • Formateur / Formatrice commerce vente • Formateur / Formatrice comptabilité et gestion financière • Formateur / Formatrice d'adultes • Formateur / Formatrice d'allemand • Formateur / Formatrice d'anglais • Formateur / Formatrice d'animateurs de formation • Formateur / Formatrice d'arabe • Formateur / Formatrice d'espagnol • Formateur / Formatrice d'italien • Formateur / Formatrice de chinois • Formateur / Formatrice de formateurs • Formateur / Formatrice de formation paramédicale • Formateur / Formatrice de formation professionnelle • Formateur / Formatrice de Français • Formateur / Formatrice de japonais • Formateur / Formatrice de la formation continue • Formateur / Formatrice de langue vivante • Formateur / Formatrice de néerlandais • Formateur / Formatrice de portugais • Formateur / Formatrice de russe • Formateur / Formatrice e-learning • Formateur / Formatrice en agriculture • Formateur / Formatrice enseignement à distance • Formateur / Formatrice entretien espaces verts • Formateur / Formatrice hôtellerie restauration • Formateur / Formatrice informatique • Formateur / Formatrice multimédia • Formateur / Formatrice propreté nettoyage de locaux • Formateur / Formatrice remise à niveau
----	-----------------------------------	---

		• Formateur / Formatrice ressources humaines • Formateur / Formatrice secourisme • Formateur / Formatrice secrétariat assistantat • Formateur / Formatrice technique • Formateur animateur / Formatrice animatrice de formation • Formateur consultant / Formatrice consultante • Formateur coordinateur/Formatrice coordinatrice de formation • Formateur-conseil / Formatrice-conseil • Moniteur / Monitrice de formation professionnelle • Responsable ingénierie de la formation professionnelle
2.	Code	REC/UMA/16105
3.	Famille Professionnelle	Services d'enseignement / recherche et traduction / support aux services publics
4.	Catégorie	Cadre
5.	Définition	
	Réalise, dans le cadre de la formation continue, les apprentissages des savoirs et des savoir-faire de publics adultes ou jeunes afin de favoriser leur insertion professionnelle ou leur adaptation aux évolutions techniques et professionnelles. Peut réaliser l'analyse des besoins de formation d'une structure et concevoir des produits pédagogiques. Peut négocier la sous-traitance d'actions de formation. Peut coordonner une équipe.	
6.	Environnement et conditions de travail	
	L'activité de ce métier s'exerce au sein d'organismes de formation, en entreprise, ... en contact avec différents intervenants (stagiaires, responsable pédagogique, service ressources humaines, ...). Elle varie selon les modalités de la formation (intra, inter entreprises, ...), le lieu de la formation (sur site, en intégré), les objectifs de formation (qualification, insertion, ...), le type de publics (jeunes, adultes, handicapés, salariés, demandeurs d'emploi, ...) et le domaine (tertiaire, industriel, ...). Elle peut s'exercer les fins de semaine.	
7.	Conditions d'accès	
	Ce métier est accessible à partir d'un diplôme de BTS ou licence dans le secteur de formation enseignée (langues, bureautique, mécanique, électricité, ...). Une expérience professionnelle dans le domaine peut être demandée. La maîtrise des outils de formation à distance (e-learning, Formation ouverte et à distance -FOAD-, ...) peut être requise.	
	Activités principales	

- Déterminer les méthodes, moyens et outils pédagogiques selon la formation à dispenser
- Elaborer et faire évoluer les programmes pédagogiques, produits de formation, supports de cours, ...
- Accueillir le stagiaire, présenter l'action et les modalités de la formation (déroulé, contenu, ...)
- Dispenser des savoirs aux stagiaires
- Présenter le fonctionnement des équipements et matériels aux stagiaires et leur enseigner les gestes professionnels
- Evaluer les acquisitions de connaissances des stagiaires et mettre en place les actions correctives
- Corriger les évaluations (exercices, travaux pratiques, examens, ...)
- Rechercher des partenaires et développer les relations avec les entreprises, les collectivités

09	Compétences requises
-----------	-----------------------------

Nomenclature des compétences

Les savoir faire

Réf compétence	Description des compétences	I	P	M	T
1	Utiliser les méthodes, moyens et outils pédagogiques selon la formation à dispenser	I	P	M	T
2	Elaborer et faire évoluer les programmes pédagogiques, produits de formation, supports de cours, ...	I	P	M	T
3	Accueillir des stagiaires, présenter l'action et les modalités de la formation (déroulé, contenu, ...)	I	P	M	T
4	Présenter le fonctionnement des équipements et matériels aux stagiaires	I	P	M	T
5	Enseigner les gestes professionnels	I	P	M	T
6	Evaluer les acquisitions de connaissances des stagiaires	I	P	M	T
7	Mettre en place les actions correctives et définir des pistes d'améliorations	I	P	M	T
8	Utiliser des outils et supports audiovisuel	I	P	M	T
9	Utiliser l'outil bureautique (traitement de texte, tableur,...)	I	P	M	T
15		I	P	M	T

Les savoir

Réf compétence	Description des compétences	I	P	M	T
1	Ingénierie pédagogique	I	P	M	T
2	Marché de l'emploi	I	P	M	T

3	Ingénierie de la formation	I	P	M	T
4	Techniques pédagogiques	I	P	M	T
5	Sociologie	I	P	M	T
6	Techniques d'animation de groupe	I	P	M	T
7	Techniques de e-learning	I	P	M	T
8	Réglementation des diplômes et certifications	I	P	M	T
9	Législation de la formation continue	I	P	M	T
Les savoir êtres					
1	Etre disponible et orienté clients	I	P	M	T
2	Communiquer et gérer ses relations	I	P	M	T
3	Maintenir l'esprit d'équipe et de partage	I	P	M	T
4	Organiser et gérer le temps et les activités	I	P	M	T
5	Savoir se maîtriser et gérer ses comportements et ses émotions	I	P	M	T
6	Faire preuve de rigueur, de précision et de curiosité	I	P	M	T

* I : initiation / P : pratique / M : maîtrise / T : Tutorat /expertise